

# *Editörlere Hatırlatmalar*

## **EDİTÖR ve YAZAR EĞİTİM SEMİNERLERİ - 7**

**3 Haziran 2015  
Atatürk Üniversitesi, ERZURUM**

**Sibel TABANLIOĞLU**

**Uzman**

**Eski adı** Ulusal Veri Tabanları (UVT)

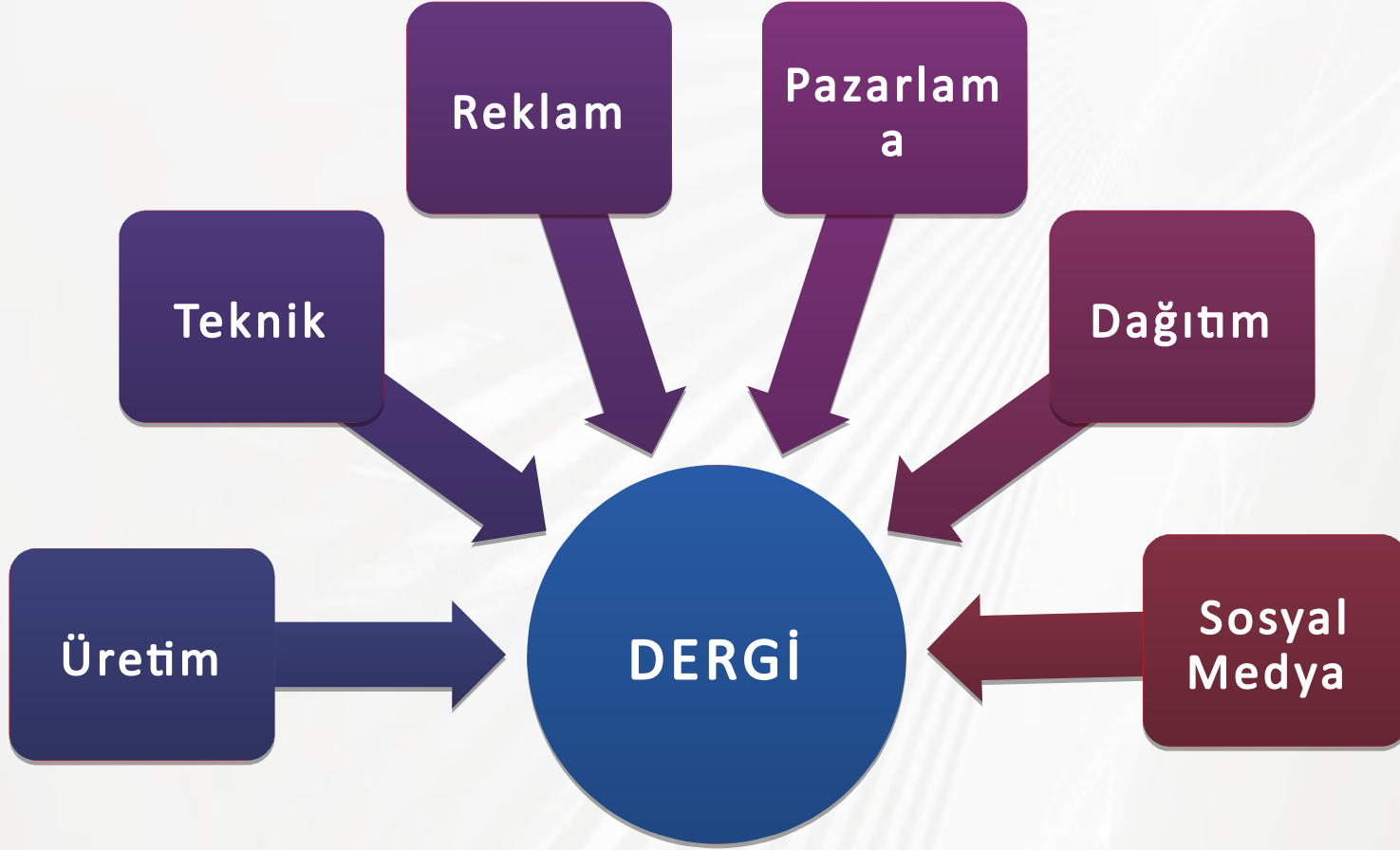
**TR adresli  
bilimsel  
dergiler**



TR Dizin'de yer almayan dergi yayın sıkıntısı

- Yeni bir dergi yayınlamak istiyoruz, ne yapmalıyız?
- Dergimizin TR dizinde yer almasını nasıl sağlarız?
- Dergi adını değiştirdik, yeni bir başvuru mu yapacağız?
- Dergi adı ile birlikte ISSN değişmeli mi?
- Dergimiz bundan sonra elektronik olarak yayınlanacak, e-ISSN ile ODİS'te aynı kayıta devam edebilir miyiz?
- Akademik ünvana sahip bir kişinin makalesini daha üst akademik unvana sahip **hakemlere** göndermemizi gerektiren bir kural var mıdır?
- Dergi TR Dizin tarafından dizinlenmektedir, basılı+elektronik olarak yayınlanmaktadır ve ODİS kaydında her iki ISSN de bulunmaktadır, ancak temel kayıt basılı formattır. Bundan sonra, dergi, **sadece elektronik** olarak yayın hayatına devam edecek, ODİS'te yeni bir kayıt açmak gerekir mi?

- İhtiyaç var mı?
- Oldukça çetin, sürekli ve özveri isteyen bir iş?
- Sürdürülebilir mi?  
*(Akademik yükseltme için dergi yayınlamaya başlanır mı???...)*
- Her üniversitenin her bölümü bir dergi yayınlamalı mı?



- Ulusal ihtiyacın gözetilmesi
- Amaç ve kapsamın belirlenmesi
  - Saptanan amaç doğrultusunda yayın politikası geliştirilmelidir. Hedeflenen okuyucu kitlesinin nitelikleri, yazı türleri (araştırma, olgu, derleme, çeviri ...) ve yazıların bilimsellik düzeyleri belirlenmeli...
- Bu alanda yayın eksiđi mi var?
  - Konuları ve alanların sınırı çizilmeli

- Yayınlama kararı ağır basıyorsa:
  - Genel konu kapsamından ziyade daha spesifik bir alan tercih edildi mi?
    - Psikiyatri Hemşireliği Dergisi (oldukça spesifik)
    - Mantar Dergisi (oldukça spesifik)
    - Fen Bilimleri / Sosyal Bilimler Enstitüsü dergileri (çok genel)
  - Sakıncaları var mı?
    - Her alandan hakem bulma zorluğu,
    - Dizinlerde konu alanını belirlemek çok zor,
    - Dizinlerde ön plana çıkması zor,
    - Makale gönderecek kişiler kendi alanlarıyla ilgili daha spesifik dergileri tercih ediyor.

Editörler ve yardımcıları belirlendi mi?

Yayın kurulu belirlendi mi?

Hakem kurulu belirlendi mi?

- Yeterli sayıda ve yetkin hakem bulunabilir mi?
- Kurum çeşitliliği sağlandı mı?
- Hakemlik süreçleri belirlendi mi?

Kurullarda kurumsal ve coğrafi çeşitlilik var mı?

- Ulusal mı ? Uluslararası mı ?

Finansal konular çözüldü mü?

Teknik altyapı için çözüm bulundu mu?

Savcılık ile Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü (KYGM) işlemleri başlatılmalıdır

- Basılı ve/veya elektronik derginin ISSN/e-ISSN numarasını almak için:
  - Savcılıktan belge alınmalı:  
<http://ekygm.gov.tr/BeyannameOrnegi.pdf>
  - KYGM, [ISSN Ofisi](http://www.ekygm.gov.tr/issn.html)'ne dergi başvurusu yapılmalı: <http://www.ekygm.gov.tr/issn.html>
    - *basılı formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı basılmadan önce,*
    - *elektronik formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı yayınlandıktan sonra*

Bir derginin **hakemli** olması, bilimsel tarafsızlık ve kaliteyi sağlayan faktörlerdendir.

**Bilimsel makalelerin**, yayınlanma sürecinde öncelikle editör ve hakemlerin süzgecinden geçmeleri temel kuraldır.

Dergi editörlüğü ve danışmanlık/hakemlik **özveri ve emek** gerektiren uğraşlardır.

**Ulusal hakemli dergi** : Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergi. **(ÜAK Tanımı)**

Bildirgeler, yayınlar, sunumlar .....  
[uvt.ulakbim.gov.tr](http://uvt.ulakbim.gov.tr)

**“Editörler derginin bilimsel standardından sorumludur ve derginin kalitesini belirleyen en önemli kişilerdir. “**

*Hedefleri:*

- Derginin standardının ve kalitesinin yükselmesini sağlamak,
- Daha fazla okuyucuya hitap etmek, okur kitlesini artırmak



- Dergi adı ne kadar kısa olmalı, neden kısa bir ad?
- Başlıkta üniversite adının geçmesi çok mu önemli?
  - Ör. 1: Anamur Mamure Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yer Fıstığı Dergisi
    - “Yer Fıstığı Dergisi” dense ciddiye alınmaz mı?
  - Ör. 2: Bilig [SSCI’da bir dergi]
- Paralel bir adı var mı, gerekli mi?
  - Genellikle Türkçe ve İngilizce ad birlikte
  - İngilizce paralel adı olmazsa uluslararası dizinlere giremez mi?
    - SSCI/SCI’daki TR adresli dergilere örnek:
      - Bilig *ISSN: 1301-0549*
      - Adalya *ISSN:1301-2746*
      - Belleten *ISSN: 0041-4255*
      - Ekoloji *ISSN: 1300-1361*

- ✓ Editörlükçe belirlenmiş ve dergide duyurulmuş standart bir dergi adı kısaltması
  - Neden önemli:
    - Makaleye atıfta bulunanlar açısından
    - Atıf ve indeksleme sistemleri açısından
- ✚ Dergi adları kısaltmasında da uygulanan belli bir standart yoktur. Her dergi, kendi adının kısaltmasını kendi yapmakta ve bu durum uluslararası kısaltma kurallarına yer yer ters düşmektedir. (**Örn.** *Üniv, Derg, Fak, Enst, Microbiol, ....*)
- ✓ Dergi adı anlaşılır olmalı, derginin her bölümünde (dış kapak, iç kapak, running title (iç sayfalarda üstte makale künyesi) web sayfası aynı isim kullanılmalı)





## Dergi editörlüğü dergi adını değiştirmeye karar verirse

- Yeni bir ISSN,
- Yeni ad ve yeni ISSN ile yeni bir kayıt (ODİS),
- Deęiřiklięin mümkünse yıl ve/veya cilt bitimlerinde yapılması,
- Deęiřiklikle ilgili bilginin dergide duyurulması,
- Abone olan kurumlar ve indeksleme yapan kurumların bilgilendirilmesi,
- Derginin eski adları ve hangi yıllar arasında bu adlarla yayınlandığının belirtilmesi,

- ISSN bilgisi; dergi dış kapakta, tercihen sağ üstte, iç kapakta, dergiye ilişkin bilgilerle birlikte ve web sayfasında kolayca görülebilir bir yerde belirtilmelidir.
- ISSN almayı/değiştirmeyi gerektirecek durumlar [[http://uvt.ulakbim.gov.tr/issn\\_alma.uhtml](http://uvt.ulakbim.gov.tr/issn_alma.uhtml)]
  - Bir derginin ilk kez yayın hayatına başlaması
  - Dergi adında herhangi bir değişiklik olması (başka bir adla yayın hayatına devam etmesi ya da Türkçe ad yerine İngilizce adıyla yayın hayatına devam etmesi)
  - Derginin iki ayrı dilde yayınlanan farklı versiyonlarının bulunması [her dildeki versiyon için (ör. Türkçe ve İngilizce) ayrı ayrı ISSN],
  - Derginin birden fazla formatta yayınlanması (ör. basılı, elektronik ve CD-ROM vb versiyon için ayrı ayrı ISSN),
  - Yayın formatının değişmesi (basılı olarak yayınlanan bir derginin, yayın hayatına elektronik olarak devam etmesi durumlarında yeni bir ISSN).

## \*\*\* ÖNEMLİ \*\*\*

- İletişim bilgisinin kurumsal olması,
- Değişiklik ve güncellemelerin zamanında yapılması, ilgili yerlere bildirilmesi
- Kişilere bağlı olmasından kaçınılması
- Hakem raporlarının saklanması
- Yazışmaların saklanması
- Arşivinin sürekliliği ve korunması

## İç Kapak ve Yazarlara Bilgi :

- Yayın aralığı ve yayın ayları
- Yayın dili
- Hakemli olduğu ve süreçleri
- Etik kurallara uygunluğuna dair açıklama
- Derginin yer aldığı dizinler
- Hakem listesi ve dergi kurullarında yer alan isimlerin güncel olması (*yaşayan isimler olması, ismi geçenlerin haberdar olması*)
- Kurulların kurumları veya sadece il, ülke bilgilerinin belirtilmesi
- Derginin tarihçesi (Eski adı, eski ISSN, tarih aralığı)

- Önemi
  - Yazım kuralları açık bir şekilde anlatılmalı, örneklerle desteklenmeli
- Bibliyografik erişim için standart
  - Kaynakça veriliř biçimlerinin örneklerle belirtilmesi
  - Belli bir biçimin benimsenmesi ve belirtilmesi (APA, MLA, Chicago gibi)

En önemlisi **«dergide belirtilen makale yazım kurallarına uygunluk»**

- ❑ Makale türlerine göre sınıflandırılmalı, (araştırma, olgu, derleme...)
- ❑ İçindekiler / Contents altında makale isimleri Türkçe ve İngilizce (makale dilinde) verilmesi tavsiye edilir, ancak makalenin orijinal başlığına uygun listelenmeli,
- ❑ Sayfa numaraları, makale sayfaları ile aynı olmalıdır.

- ❑ **Abstract (Öz-Kısa Özet)** Genellikle, makalenin her önemli bölümünün bir özetini veren, makalenin kısa şekli. “Özet/Summary” den farklı.
  - 100-250 kelime arası, tek paragraftan oluşur
  - Makale başlığından sonra yer alır
  
- ❑ **Summary (Özet)** Temel bilgiler açısından öz ile aynı olmakla birlikte daha uzunluk ve ayrıntı açısından farklıdır..
  - Genellikle Sosyal Bilimler alanlarında yer verilir.
  - Öz’e oranla daha geniş ifade edilir.
  - Öz’den farklı olarak şekil ve tablo bulunabilir.
  - Makale sonunda yer verilir.
  - Uzunluğu değişmekle birlikte genellikle makalenin %5-15’i oranında olmaktadır.

Kimi dergilerde hem öz hem de özet bulunmaktadır.

- ✓ Veri tabanları ve indeksler açısından öz/abstract bulunmalıdır.

✓ Elektronik ortamda taranması ve dizinlenmesinin yanısıra yayına hazırlanmasında editörlere katkı sağlar

○ Seçimi önemli mi?

Bilgiye erişimi anlamlı kılacak darlık veya genişlikte seçilmelidir.

Örn. Eğitim yerine okul öncesi eğitim, stres yerine sınav stresi gibi geniş kavramlar yerine daha özel terim kullanılmalıdır.

○ Kaç anahtar kelime verilmelidir?

Makale erişimine olanak verecek şekilde en fazla 5 olmalıdır.

○ Thesaurus'lar mı kullanılmalı, neden?

Standart olması ve verilerin sınıflandırılması açısından kullanılması gereklidir.

- CAB (Ziraat/Tarım)
- MeSH (Tıp)
- JISCT (Mühendislik)
- Psychological Abstract (Psikoloji)
- Mathematical Index (Matematik)
- ERIC (Eğitim)

- Bibliyometrik ölçümler
  - Yazar performansının hesaplanması
    - Aldığı atıf sayısı
    - H indeks hesaplaması
  - Kurum performansının hesaplanması
    - Yazar tarafından kurum isminin doğru yazımı

- Makale türü (Araştırma makalesi, derleme, editöre mektup ...)
- Makale adı / Öz / Anahtar Kelimeler ile Title / Abstract / Keywords
- Yazar Adı Soyadı / Kurumu / e-posta (tercihen altta)

*Ayrıca;*

- Atıf için, tercihen üstte makale künyesi: *editörlükçe belirlenmiş dergi adı kısaltması, yıl; varsa cilt no (sayı no): makalenin sayfa aralıkları* formatında
  - **Sosyol Araş Derg, 2015; 25 (2): 38-47**
- Makale gönderim ve kabul tarihleri (tercihen altta)
  - Gönderim Tarihi: 12/12/2014
  - Kabul Tarihi: 25/02/2015

- Her bir makale sonunda kaynakça verilmeli mi?
  - Atıfta bulunduğunuz kaynakların standart bir biçimde gösterilmesi
- Standart bir biçim benimsenmeli (APA, MLA, Chicago...)
  - Yazarlar tarafından uyulduğunun titizlikle kontrolü gerekir
    - Hakem tarafından
    - Editörler ve yayın kurulu tarafından
- “Dergi Yazım Kuralları”nda örneklerle açıklanmalı,
- Dipnot kullanılan dergilerde de ayrıca kaynakça bulunmalı,
- Diğer alfabelerle yazılan makalelerin Latin alfabesi ile yazılmış kaynakçası mutlaka bulunmalı (Örn. yayın dili Arap, Kiril ...alfabesi olan makaleler için ...)

HEDEF: dizinlerde yer almak

- ❑ Her dizin ve veri tabanı kriterleri ayrı,
  - Genel konulu dizinler (SCOPUS, Science Citation Index...)
  - Alan indeksleri (MLA, Pubmed, CAB International...)
- ❑ Bilgilerin güncelliği, ulaşılabilirlik önemli,
- ❑ Dergi sayılarının iletimi, verilerin kontrolü, kriterlere uygunluğun devamı önemli,

- Dergileri belli kriterlere göre değerlendirilip seçme işlemi yapmayan kaynaklar “İndeks” ya da “Abstract” olarak kabul edilmezler
- Genellikle; “ ... Dergisi aşağıdaki kaynaklar tarafından indekslenmektedir” ifadesi kullanılmaktadır.
  - DOAJ
  - EBSCO
  - ProQuest
  - Ulrich’s
  - ODİS
  - DergiPark
  - Süreli Yayınlar Katalogu

Bir kısmı dergi listesi ve dergiye ilişkin bilgi vermekte, bir kısmı da değerlendirme süzgecinden geçirilmeden dizinlemektedir.

Bir derginin yayına hazırlanmasındaki en önemli süreçlerden biridir.

Hakem; dergi ve makaleye katkısının yanısıra akademik dünyaya ve bilime katkı sağlar

- Hakem raporlarının durumu
  - Seçmeli form,
  - Seçmeli + rapor içeren form
- Bütün süreçlere ait belgeler saklanmalı

# Hakem Raporu - Örnek 1

## HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

MAKALENİN ADI	[REDACTED]		
TOPLAM SAYFA ADEDİ	[REDACTED]		
DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER	
1. Başlık ve içerik uyumu	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	Yeterli	
2. Bilimsellik orijinallik	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	Yeterli	
3. Konunun ele alınışı ve kapsamı	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
4. Yaklaşımın özgürlüğü	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
5. Konu bütünlüğü	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
6. Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
7. Yeni bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
8. Alana sağladığı katkı	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
9. Alanın terminolojisine hakimiyet	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
10. Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
11. Sonuç elde etme	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz		
MAKALENİN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Telif (araştırma inceleme)	<input type="checkbox"/> Çeviri	<input type="checkbox"/> Sadeleştirme
SONUÇ	<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir.
	<input type="checkbox"/> Yayınlanmamalıdır.		<input type="checkbox"/> Düzeltmelerden sonra görülmelidir.
DEĞERLENDİRMEYİ YAPANIN			
Ünvanı Adı ve Soyadı:		Tarih: 12/06/2014	

TOPLAM SAYFA ADEDİ	[REDACTED]	
DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER
1. Başlık ve içerik uyumu	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
2. Bilimsellik orijinallik	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
3. Konunun ele alınışı ve kapsamı	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
4. Yaklaşımın özgürlüğü	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
5. Konu bütünlüğü	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
6. Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
7. Yeni bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
8. Alana sağladığı katkı	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
9. Alanın terminolojisine hakimiyet	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
10. Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
11. Sonuç elde etme	<input checked="" type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	
MAKALENİN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Telif (araştırma inceleme)	<input type="checkbox"/> Çeviri
	<input type="checkbox"/> Sadeleştirme	<input type="checkbox"/> Derleme
SONUÇ	<input checked="" type="checkbox"/> Yayınlanabilir.	<input type="checkbox"/> Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir.
	<input type="checkbox"/> Yayınlanmamalıdır.	<input type="checkbox"/> Düzeltmelerden sonra görülmelidir.
DEĞERLENDİRMEYİ YAPANIN		
Ünvanı Adı ve Soyadı:		Tarih: 10/06/2014

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Ev (Yeterli) ←→ Hayır (Yetersiz)					
	5	4	3	2	1	0
Makalenin Türü: Araştırma <input checked="" type="checkbox"/> Derleme <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>						
Konu derginin amacına uygun.		x				
Derginin yayın ilkelerine uygun.		x				
Özet çalışmayı doğru ve açık biçimde yansıtıyor.	x					
Kapsamlı İngilizce Özet (Summary) çalışmayı doğru ve açık biçimde yansıtıyor.		x				
Çalışma özgün.				x		
Problem edilen konu ile ilgili alanyazın incelemesi ve tartışma yeterli.				x		
Çalışmanın amacı ve önemi vurgulanmış.			x			
Amaçlar problemle tutarlı.	x					
Çalışmanın yöntemi açık biçimde sunulmuş.			x			
Kullanılan yöntem çalışmanın amacına uygun.			x			
Kullanılan veri toplama araçları geçerli ve güvenilir.				x		
Yararlanılan veri kaynakları (evren, örneklem, vb.) uygun.	x					
Kullanılan analiz yöntemleri uygun ve yeterli.				x		
Ulaşılan bulgular doğru ve yeterli yorumlanmış.				x		
Sonuç ve/veya Tartışma bulgularla tutarlı ve yeterli.			x			
Öneriler ulaşılan sonuçlarla tutarlı ve yeterli.		x				
Kaynak gösterme ve listelemede APA 6.0 kılavuzuna uyulmuş.		x				
Araştırmanın alanyazına ya da uygulamaya katkısı var.					x	
Çalışmada kullanılan dil açık ve anlaşılır.		x				
Tablo, grafik şekil veya resimler açık, yeterli ve anlaşılır.	x					
<b>Toplam Puan:</b>	67 / 100					
<b>Değerlendirme Sonucu:</b>						
( ) Bu biçimiyle basıma uygundur.						
( ) Küçük düzeltmelerle basıma uygun biçime gelecektir.						
( ) Geliştirilerek basılabilir.						
(x) Basılması uygun değildir.						

(x) MAKALE ÜZERİNDE TARAFIMDAN DÜZELTME YAPILMIŞTIR.  
(Lütfen düzeltme yaptığınız kopyayı geri göndermeyi unutmayınız.)  
( ) DÜZELTMELER SONUNDA YENİDEN İNCELEMELER İSTERİM.

Belge Kodu: ETKU01-DGR

### Görüş, Öneri ve Gerekçeleriniz

(Varsa çalışmaya ilişkin eleştirilerinizi, kararınızın gerekçelerini ve önerilerinizi bu kısma yazabilirsiniz)

1. Çalışmanın özü sosyal bulunuşluk algısı ve başarı olmasına rağmen, çalışmanın bütününde bu konunun yeterli tartışılmadığı görülmektedir. Giriş bölümünde daha çok çevrimiçi ortamlarla ilgili genel bilgiler ağırlıklıdır. Bunun yerine odak noktasının diğer iki konuya kaydırılması ve tartışmaların bu konular üzerine şekillenmesi daha doğru olacaktır.
2. Veri toplama araçlarında açıklanan form ve değerlendirme testlerine ilişkin kısım çok uzun tutulmuştur. Daha basit ve özet hale getirilmesi makalenin okunmasını kolaylaştıracaktır.
3. Buna rağmen yapılan uygulamaların ve kullanılan çevrimiçi ortamların detaylı anlatımına yer verilmemiştir. Bu kısımda görsellerle desteklemek daha uygun olabilir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bu ortamları nasıl, ne kadar ve ne amaçlarla kullandıkları, yaptıkları uygulamanın spesifik olarak ne olduğu, ortaya çıkan ürünler vs. ile ilgili herhangi bir detay ve açıklama bulunmamaktadır. Bu noktada nitel verilerin sağlanmasına da ihtiyaç duyulmaktadır.
4. Çalışmanın ana problemi karşılaştırılması yapılan iki durumun özelliğiyle ilgilidir. Her ne kadar farklı çevrimiçi ortam özellikleri karşılaştırılmış gibi yansıtılsa da karşılaştırılan iki ortam arasında fark yoktur. Forum ve blog ortamları asenkron ve benzer ortamlar olduğu gibi, senkron olan "sohbet" ortamı her iki durumda da kullanılmıştır. Bu durumda zaten gruplar arası bir farklılık beklemek çok anlamlı değildir.
5. İngilizce özetin revize edilmeye ve bir native speaker tarafından incelenmeye ihtiyacı vardır.
6. Öneriler bölümününün paragrafların yazılması daha uygun olabilir.

- DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı)

çevrimiçi (online) ortamda bulunan bir fikri mülkiyet (intellectual property)'i ya da bir nesneyi tanımlayan bir tanımlayıcıdır.

✂ Her DOI tektir (unique)



- Makaleler için gerekli mi?

- Nereden sağlanabilir?

- Uluslar arası bazı organizasyonlar

- CrossRef
- Datacite

- ULAKBİM ücretsiz sağlıyor.

- DergiPark hizmetinden yararlanan Akademik dergiler (açık erişimli)
  - WoS, Scopus, TR Dizin Dergileri
  - DOAJ veya DergiPark Sistemi kullanan dergiler

- Cilt / Sayı Numarası
  - Cilt No / Sayı no vermek gerekir mi?
  - Sadece Cilt No ya da Sayı No verilebilir mi?

Cilt, sayı numarası ve yılı, derginin diğer sayılarıyla çelişki yaratmayacak bir biçimde yazılmalıdır.

Bu bilgilerin yanlış yazılımı, makaleye erişimi zorlaştıracak ya da engelleyecektir.

### Örnek 1:

2010	c.1	s.1
	c.2	s.2
2011	c.3	s.3
	c.4	s.4
2012	c.5	s.5

### Örnek 2:

2010	c.1	s.1
	c.1	s.2
2011	c.2	s.1
	c.2	s.2
2012	c.3	s.1
	c.3	s.2

### Örnek 3:

2010	c.1	s.1
	c.1	s.2
2011	c.2	s.3
	c.2	s.4
2012	c.3	s.5
	c.3	s.6

- **Ek/Özel Sayı:** Normal sayı dışında, dergi özel sayısı, dergi ek sayısı kongre eki gibi dergilere ilave yayınlar çıkarılabilmektedir.
  
- Ek ve özel sayılara sayı numarası farklı biçimde verilmeli, ek/özel sayı olduğu belirtilmelidir.
  - Sempozyum bildiri vs. konuları içeren sayılar **ek**,
  - Bir kişi adına çıkarılan veya belli bir konuyu kapsayan **özel sayı**
  
- **Birleşik sayı:** Sayı birleştirilmesinden mümkün olduğunca sakınılmalıdır. Sayı birleştirmesi, bilimsel dergicilik ilkelerinde yer alan, süreklilik ve gecikmeleri önleme prensiplerine aykırıdır.

- ❑ Reklamların, derginin bütünlüğünü bozmasına karşı önlem alınmalı ve reklamlar mümkünse derginin belli bir yerinde (Örneğin başında veya sonlarında) ard arda verilmelidir.
- ❑ Sayfa numarası verilmemelidir.
- ❑ Türkiye’de özellikle tıp dergilerinde fazla görülen reklamlara fazlaca yer vermekten kaçınılmalıdır.

- Dergi yıl/cilt dahilinde yayınlanan sayılarda sayfa numaraları birbirini takip edecek şekilde düzenlenmelidir.
- Fiziksel standartlar korunmalıdır:
  - Örnek: Son üç sayının boyutları farklı

## GATA

Acad Mil Med Gulhane

Acad Mil Med Gulhane

Akad Gulhane Askeri Tip

Ankara GATA Med Fac

Ankara Gulhane Mil Fac  
Med

CULHANE MIL MED SCH

CULHANE MIL MED SCH

Culhane Mil Med Acad

DATA Haydarpasa Training  
Hosp

GATA

Gata

Guhane Sch Med

Guilhane Military Med Acad

Guilhane Sch Med

GULANE MIL MED ACAD

GULHANE MIL MED ACAD & SCH  
MED

GULHANE MIL MED ACAD & SCH  
MED

Gulhan Mil Med Sch

GULHANE ASKERI TIP AKAD

GULHANE MILIT MED ACAD

Med Sch GATA

Mil Med Acad

Mulhane Sch Med

## CANAKKALE ONSEKİZ MART

### UNIV

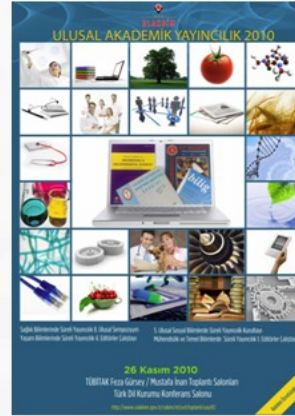
- 1.18 Mart Univ
- 2.18 Mart Univ Hlth Coll,Veli Yasin Str
3. 18th March Univ
4. Anakkale Onsekiz Mart Univ
5. Camakkale Onsekiz Mart Univ
6. Canakale Onsekiz Mart Univ
7. Canakkalc Onsekiz Mart Univ
8. Canakkale 18 March Univ
9. Canakkale Mart Univ 18
10. Canakkale OM Univ
- 11.Canakkale Onsekis Mart Univ
- 12.Canakkale Onsekis Mart Univ
- 13.Canakkale Onsekizmart Univ
- 14.Canakkale Onskiz Mart Univ
- 15.Canakkale Onzekiz Mart Univ
- 16.Canakkale Osekiz Mart Univ
- 17.Canakkale Sekiz Mart Univ
- 18.COMU
- 19.COMU Univ
20. Mart Univ 18
21. On Sekiz Mart Univ
22. Univ 18 March
23. Univ 18 Mart
24. Univ Canakkale 18 March Univ

## TUBITAK

- ❑ SCI & TECH RES COUNCIL  
TURKEY
- ❑ Sci & Res Council Turkey
- ❑ Sci & Tech Res Council Turkey
- ❑ Sci & Tech Res Council Turkey  
TUBITAK
- ❑ Sciemtit & Technol Res  
Council Turkey TUBITAK
- ❑ TB ITAK TEKSEB
- ❑ TB ITAK TEKSEB
- ❑ TBTAK MRC
- ❑ TUB TAK
- ❑ TUBAK MAM
- ❑ TUBITA
- ❑ TUBITAC
- ❑ TUBITAK
- ❑ TUBIYAK
- ❑ Tubitak
- ❑ TUBTAK
- ❑ TUNITAK
- ❑ TURKISH COUNCIL SCI RES
- ❑ Turkish Sci & Tech Res  
Council TUBITAK
- ❑ Türkiye Bilimsel & Teknol  
Arastirma Kurumu TUBITA
- ❑ Türkiye Bilimsel Tekn  
Arastirma Kurumu

Elektronik dergi sadece fiziksel yapı itibariyle basılı dergiden farklılık göstermektedir. Tüm özellikleri taşınmalı, ayrıca ;

- ❑ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) alınmalı, derginin ana sayfasında, dergi adı ile birlikte mutlaka belirtilmelidir.
- ❑ Dergilerin tam adı, kısaltılmış adı, açık adresi, editörün ve kurumsal olarak derginin e-posta dahil güncel adresleri, her bir sayının yayınlanacağı tarih ve yayın aralığı dergi ana sayfasında belirtilmelidir.
- ❑ Elektronik derginin web adresi erişilebilir olmalı, hata mesajları ve erişim sorunları yaşanmamalıdır.
- ❑ Web sayfasında tüm bilgiler anlaşılır ve görünür olmalıdır.
- ❑ Arayüzü kullanıcı dostu olmalıdır.
- ❑ Tarama için arama motoru bulunmalı ve eski sayılar için arşiv alanları bulunmalıdır.
- ❑ Derginin içeriğini oluşturan yazılar, makale tiplerine göre sınıflandırılarak yayınlanmalıdır.
- ❑ Yazıların Türkçe ve İngilizce başlık ve özleri ücretsiz olarak erişilebilir şekilde yayınlanmalıdır. Tüm yazıların tam metinleri en azından PDF formatında olacak şekilde erişilebilir olmalıdır.



<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-akademik-yayin-hazirlama-materyalleri>





# TEŞEKKÜRLER

Sibel TABANLIOĞLU  
sibel.tabanlioglu@tubitak.gov.tr

TÜBİTAK-ULAKBİM  
YÖK Binası B5 Blk. 06539  
Bilkent / ANKARA  
+90 (312) 298 92 00  
<http://www.ulakbim.gov.tr/>